

**DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS
GERAIS**

**CONSIGNAÇÃO EM
PAGAMENTO**

**-Pura; - Cumulada com ação ordinária (revisional, rescisão, declaratória, etc);
- Para entrega de chaves ou outros bens.**

(OBRIGATORIO TRAZER XEROX)

- Com relação ao requerente:

- 01. Cópia da Carteira de Identidade (RG) e CPF;
- 02. Cópia do comprovante de residência com CEP atualizado;
- 03. Cópia do comprovante de **rendimentos atualizados, de todos os ocupantes da residência, maiores de 18 anos;**

Se empregado: Contracheque e Carteira de Trabalho;

Se desempregado: Carteira de Trabalho e Declaração (pegar modelo na DPMG)

Se autônomo: Declaração de Imposto de Renda ou documento substitutivo, Carteira de Trabalho e Declaração (pegar modelo na DPMG)

Se aposentado ou pensionista: Extrato do banco com número e valor do benefício, a Carteira de Trabalho.

Obs: Carteira de trabalho cópia das seguintes partes: foto, dados, ultimo contrato e página seguinte.

- 05. Cópia do contrato ou de qualquer documento que prove o negócio;

- Com relação à mora do credor:

- 06. Cópia de notificação, correspondência ou outra forma de interpelação do credor para o recebimento do pagamento;
- 07. Cópia de documentos que comprovem a tentativa de consignação extrajudicial (via banco) se for o caso;
- 08. Cópia da planilha de cálculo que demonstra o montante devido e a cobrança excessiva;

- Com relação à parte contrária (credor):

- 09. Nome completo, estado civil e profissão da parte contrária;
- 10. Cópia de documento de identidade (antigo RG, atual RIC), se tiver;
- 11. Cópia ou número de CPF ou número de CNPJ (se o credor for pessoa jurídica) se tiver;
- 12. Endereço completo (rua, número, bairro, cidade, estado, CEP); salvo se o credor for desconhecido (ex: portador de cheque), declarado ausente ou residir em lugar incerto ou de acesso perigoso ou difícil;

Obs: Outros documentos poderão ser solicitados pelo Defensor.