

**DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**ANULATÓRIA DE MULTA**  
**(OBRIGATORIO TRAZER XEROX)**

**- Com relação ao requerente:**

- 01. Cópia da Certidão de Casamento;
- 02. Cópia da Carteira de Identidade (RG) e CPF;
- 03. Cópia do comprovante de residência com CEP atualizado;
- 04. Cópia do comprovante de **rendimentos atualizados, de todos os ocupantes da residência, maiores de 18 anos;**
  - Se empregado: Contracheque e Carteira de Trabalho;
  - Se desempregado: Carteira de Trabalho e Declaração (pegar modelo na DPMG)
  - Se autônomo: Declaração de Imposto de Renda ou documento substitutivo, Carteira de Trabalho e Declaração (pegar modelo na DPMG)
  - Se aposentado ou pensionista: Extrato do banco com número e valor do benefício, a Carteira de Trabalho.
  - **Obs: Carteira de trabalho cópia das seguintes partes: foto, dados, último contrato e página seguinte.**
- 05. Nome e endereço completos de três testemunhas (que não sejam parentes ou amigos íntimos) que tenham conhecimento dos fatos (pegar modelo na Defensoria Pública);

**- Com relação aos fatos:**

- 06. Cópia integral do processo administrativo que gerou a multa ou o Auto de Infração que deve ser solicitada no BHResolve (normalmente o número do processo consta no Auto de Infração ou no lançamento da multa);
- 07. Fotografias do imóvel, do exato local da obra que a Prefeitura está questionando;
- 08. Cópia da última guia de IPTU ou do documento que concede a isenção do IPTU sobre o imóvel;
- 09. Cópia dos documentos de todos os que moram no imóvel: Certidão de nascimento dos menores; Identidade, CPF e renda dos maiores.